

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1738

Tutkimuslupa, Lasten ja nuorten osallistaminen kaupunkisuunnitteluun palvelumuotoilun keinoin

Savonia-ammattikorkeakoulun opiskelija ***** anoo tutkimuslupaa opinnäytetyöhön Tuusulan kunnan kasvun ja ympäristön toimialueelta. Tutkimuksen aiheena on Lasten ja nuorten osallistaminen kaupunkisuunnitteluun palvelumuotoilun keinoin.

Osana tutkimusta kehitetään systemaattista toimintamallia lasten ja nuorten osallistamiseen osana maankäytön ja julkisten tilojen suunnittelua. Aihe liittyy Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin jalkauttamiseen osaksi kunnan toimintaa vuonna 2024 hyväksytyn toimintasuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Osana tutkimusta kehitetään tapoja, joilla lapset ja nuoret voisivat aidosti vaikuttaa heitä koskeviin suunnitteluprosesseihin.

Osana tutkimusta on tarkoitus kartoittaa nykyisiä ja tulevia osallistamisen menetelmiä, kehittää käytännöllisiä ratkaisuja kunnan käyttöön ja arvioida keinoja, joilla lasten ja nuorten näkemykset voidaan kestävästi juurruttaa suunnitteluprosesseihin.

Työ on kehittämispainotteinen ja sen tavoitteena on tuottaa konkreettinen ehdotus ja ohjeistus kaupunkisuunnittelun eri osa-alueiden (maankäytön suunnittelu, viheralueiden suunnittelu, tilojen ja pihojen suunnittelu jne.) lasten ja nuorten osallistamisen toimintamallista. Työ toteutetaan osin palvelumuotoilun menetelmin (esim. työpajat, havainnointi, osallistavat menetelmät) ja osana sitä tehdään mahdollisesti benchmark muihin kuntiin ja hyviin käytäntöihin.

Aineiston keruu-aika elokuu 2025 - helmikuu 2026. Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika maaliskuu 2026.

Tuusulan kunnan puolella yhteys- ja lähiesihenkilönä kehittämispäällikkö Suvi Kaski, p. 040 314 3503.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosainen, kehittämispäällikkö, projektitoimiston päällikkö, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, HR

Allekirjoitus

Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 14.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.